

Ihre Checkliste für das Orthinform-Pagekit

Im folgendem sind Ihre Vorteile und die nächsten Schritte, die Sie zur Erstellung Ihrer neuen Webseite eigenständig erledigen müssen, aufgelistet:

IHRE VORTEILE

1. Wir erstellen Ihnen aus den Basisinformationen Ihres Orthinform-Profiles eine professionelle kostengünstige Praxishomepage
2. Die Homepage wird im standardisierten Baukastenprinzip erstellt und mit Inhalten von Orthinform gefüllt
3. Sie können Ihre Praxishomepage jederzeit mit digitalen Angeboten, wie Terminvergabe und Videosprechstunde erweitern

Unsere Musterwebseite finden Sie hier: [https://orthinform.de/...](https://orthinform.de/)

WAS MUSS ICH EIGENSTÄNDIG TUN?

1. Überarbeitung Ihres Orthinform-Profiles:

- Profilbild hochladen
- Spezialisierungen „Meine Schwerpunkte“, „Methoden“, „Diagnostiken“, Körperteile“ und „Krankheiten“ auswählen
- Ihre Sprechzeiten angeben

2. Überarbeitung und füllen Ihres Orthinform-Profiles:

- Fotos für den Slider hochladen
- Praxis und Leistungsbeschreibung
- Videos hochladen, falls vorhanden

DIESE MATERIALIEN BENÖTIGEN WIR ZUSÄTZLICH VON IHNEN:

3. Zusatzmaterial:

- Praxislogo
- Praxisfarben
- Foto und Text „Startseite“
- Foto und Text „Praxis“
- Foto und Text „Team“ (Hier werden alle Ärzte abgebildet, die ein eigenes Orthinform-Profil haben)
- Foto für Menue-Reiter „Leistungen“
- Foto und Text „Patienteninfo“

Ihre Checkliste für das Orthinform-Pagekit

4. News-Kategorien, die unter „Aktuelles“ angezeigt werden sollen:

Arthrose	Patienten
Berufskrankheiten	Rheuma
Fachgebiete	Rückenschmerzen
Forschung und Wissenschaft	Rund ums Kind
Gesund leben	Schmerztherapie
Gesundheitspolitik	Sonderverträge
Heil- und Hilfsmittel	Sportverletzungen
Ihr Recht	Tipps für den Alltag
Künstliche Gelenke	Yoga-Übung der Woche
Osteoporose	

Aus diesen Inhalten erstellt unser Kooperationspartner die Praxishomepage, die dann final mit Ihnen abgestimmt wird.

Hinweis

Bitte verwenden Sie für die benötigten Texte das beigefügte Dokument.
Die Bilder müssen hochauflösend (6.000 x 4.000 Pixel) sein.

Die Texte und Bilder senden Sie bitte an:

service@bvou.net

Ansprechpartner für weitere Fragen:

Robert Reichelt

Telefon 030 / 797 444 53

E-Mail robert.reichelt@bvou.net

Diese Checkliste senden an: